



Інформація, що надається з метою належного інформування клієнтів/споживачів/користувачів фінансових та платіжних послуг із додержанням вимог:

[Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії»](#),
[Закону України «Про платіжні послуги»](#).

I. Інформація про надавача фінансових/платіжних послуг

1.1. Найменування, місцезнаходження, контактний номер телефону, адреса електронної пошти надавача фінансових послуг та адреса, за якою приймаються скарги клієнтів:

Повне найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОТП БАНК» / JOINT-STOCK COMPANY OTP BANK
Скорочене найменування: АТ «ОТП БАНК» / OTP BANK JSC (надалі – Банк)
Місцезнаходження Банку (фактична адреса): 01033, м. Київ, вул. Жилянська, 43
Довідковий центр Банку: (044) 490 05 00
Адреса електронної пошти: info@otpbank.com.ua; quality@otpbank.com.ua;
Адреса, за якою приймаються скарги клієнтів: 01033, м. Київ, вул. Жилянська, 43;
quality@otpbank.com.ua; детальніша інформація на офіційному сайті Банку:
<https://www.otpbank.com.ua/about/quality/>
Офіційний сайт Банку: <https://www.otpbank.com.ua>

1.2. Відомості про відокремлені підрозділи/місця надання фінансових послуг:

Відомості про місця (адреси) надання банківських/фінансових/платіжних послуг (відділення Банку) розміщені за гіперпосиланнями: [ІНФОРМАЦІЯ](#);
<https://www.otpbank.com.ua/about/atm-and-branch/>

1.3. Відомості про склад органів управління:

Склад органів управління Банку:
<https://www.otpbank.com.ua/about/informations/management/>

1.4. Відомості про фінансові показники діяльності, структуру власності, інша інформація про надавача фінансових послуг, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства:

Відомості про фінансові показники діяльності Банку: [ІНФОРМАЦІЯ](#)
Відомості про структуру власності Банку: [ІНФОРМАЦІЯ](#)
Відомості про звітність Банку: [ІНФОРМАЦІЯ](#)
Статут Банку/інша інформація: [ІНФОРМАЦІЯ](#)

1.5. Відомості про державну реєстрацію надавача фінансових послуг:

Банк зареєстровано 02.03.1998р. Голосіївської районною у м. Києві державною адміністрацією.
Ідентифікаційний код / код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (код ЄДРПОУ): 21685166

1.6. Інформація про наявність у надавача фінансових послуг права на надання відповідної фінансової послуги та про його включення до Реєстру, що містить відомості про такого надавача фінансових послуг:	Дата внесення до Державного реєстру банків: 02.03.1998р. Реєстраційний номер в Державному реєстрі банків: 273 Єдиний ідентифікатор НБУ (код ID НБУ): 300528 Ліцензії та дозволи Банку / торговельні марки Банку: ІНФОРМАЦІЯ Діяльність Банку як депозитарної установи / Діяльність із зберігання активів інститутів спільного інвестування / Діяльність із зберігання активів пенсійних фондів: ІНФОРМАЦІЯ Професійна діяльність на фондовому ринку/діяльність з торгівлі цінними паперами: Брокерська діяльність/Дилерська діяльність/Андеррайтинг: ІНФОРМАЦІЯ
1.7. Відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, відкриття ліквідаційної процедури, застосування процедури санації до надавача фінансових послуг:	Щодо Банку не порушено провадження у справі про банкрутство, не відкрито ліквідаційну процедуру, не застосовано процедуру санації.
1.8. Рішення про ліквідацію/припинення надавача фінансових послуг:	Щодо Банку відсутні прийняті рішення про його ліквідацію/припинення.
1.9. Контактна інформація Регулятора, який здійснює державне регулювання щодо діяльності надавача фінансових послуг:	Національний банк України, місцезнаходження: 01601, Київ, вул. Інститутська, 9, Телефон: 0 800 505 240 Офіційний сайт НБУ: https://bank.gov.ua
II. Інформація про осіб, які можуть надавати посередницькі послуги	
2.1. Інформація розміщена за наступним гіперпосиланням на вебсторінці на Офіційному сайті Банку:	ІНФОРМАЦІЯ
III. Перелік послуг та продуктів, що надаються Банком, порядок та умови їх надання, із зазначенням вартості, ціни/тарифів, розміру плати (проценти, винагорода, штрафні санкції) залежно від виду послуги (крім послуг, які надаються клієнтам на індивідуальних умовах)	
3.1. Перелік банківських послуг, що надаються Банком за напрямком «РОЗДРІБНИЙ БІЗНЕС» та посилання на вебсторінку Офіційного сайту Банку, де розміщено істотні характеристики банківських послуг, умови їх надання та тарифи:	
Перед укладенням договору про надання банківських/фінансових/платіжних послуг Банк повідомляє клієнту/споживачу/користувачу платіжних послуг про наступне:	
1) Перелік банківських, фінансових/платіжних послуг, опис основних характеристик, умови надання додаткових послуг, розміщено у відповідних розділах по назвам продуктів на Офіційному сайті Банку та за гіперпосиланнями, що визначені у підпунктах до	

розділу 3.1. цієї таблиці. Загальна сума витрат, у тому числі збори, платежі та інші витрати, які повинен сплатити споживач у зв'язку з отриманням фінансової послуги, включно з податками, з порядком визначення таких витрат розраховується відповідно до:

а) Під час нарахування Банком доходів у вигляді процентів для послуги залучення банківського вкладу (депозиту) такий отриманий пасивний дохід підлягає оподаткуванню і до виплати вкладнику підлягають суми доходу від вкладної (депозитної) операції після оподаткування відповідно до [Податкового кодексу України](#). Інформація щодо оподаткування депозитів: [ІНФОРМАЦІЯ; ІНФОРМАЦІЯ ДПСУ](#). Банк є податковим агентом.

б) Прогнозовані загальні витрати за кредитом надаються виходячи з обраних споживачем умов кредитування безпосередньо у блоці «Розрахунок кредиту» на Офіційному сайті Банку, у Паспорті споживчого кредиту, який надається перед укладенням кредитного договору або у місці надання послуги. При розрахунку застосовуються [Правила розрахунку банками України загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит, затв. ПП НБУ №49 від 08.06.2018р.](#)

в) Інші загальні суми витрат (комісійні винагороди, процентні ставки, штрафні санкції) щодо банківських, фінансових/платіжних послуг визначаються у індивідуальних частинах договорів (Заявах-анкетах/Заявах/Кредитних договорах/касових документах), у публічних частинах договорів (правилах) у розділах «Відповідальність Сторін» та/або у Тарифах Банку, що розміщені на Офіційному сайті Банку за гіперпосиланнями, що визначені у підпунктах до розділу 3.1. цієї таблиці в залежності від обраної клієнтом послуги.

2) Істотні умови договорів, визначаються безпосередньо у індивідуальних частинах договорів (Заявах-анкетах/Заявах/Кредитних договорах/касових документах) та/або у публічних частинах договору (правилах), що розміщені на Офіційному сайті Банку за гіперпосиланнями, що визначені у підпунктах до розділу 3.1. цієї таблиці в залежності від обраної клієнтом послуги.

а) Мінімальний строк дії договору не передбачено, за виключенням:

а-1) Договорів про залучення строкового банківського вкладу (депозиту), умовами яких можуть бути визначені мінімальні строки дії договору, що дорівнює строку розміщення строкового вкладу, якщо за умовами договору (Заяви-анкети/Заяви) вклад розміщується без права вкладника на дострокове повернення вкладу.

а-2) Договорів про надання платіжних послуг, до яких приєднується клієнт підписанням/активації касового документа, договір про надання платіжних послуг в такому випадку діє з моменту підписання/активації клієнтом відповідного касового документа і до кінця операційного дня, в якому платіжна послуга згідно такого касового документа була надана Банком Клієнту.

б) Наявність або відсутність у споживача права відмови від договору, права розірвання, припинення договору, права дострокового виконання договору, а також порядок та наслідки реалізації таких прав визначається у індивідуальних частинах договорів (Заяви-анкети/Заяві, Кредитному договорі та/або у розділі «Строк дії Договору. Порядок розірвання Договору. Порядок зміни умов

Договору та Тарифів Банку» публічної частини договору ([в залежності від виду продукту](#)), зокрема із визначенням певних особливостей:

б-1) Для договорів про [строковий вклад](#), якщо вклад розміщується без права вкладника на дострокове повернення вкладу, то вкладним не має права на дострокове розірвання договору.

б-2) Для кредитних договорів, про що Банк зазначає про право відмови від кредитного договору у Паспорті споживчого кредиту, у розділі «Право Позичальника на відмову від Кредитного договору» [Правил кредитування](#) (у відповідності до вимог та ст. 15 [Закону України «Про споживче кредитування»](#)).

б-3) Для кредитних договорів, якими визначено, що споживач не має право розірвати кредитний договір в односторонньому порядку чи вимагати припинення виконання власних зобов'язань за кредитним договором, за виключенням, коли сторони уклали відповідний письмовий додатковий договір, про що зазначено у відповідних розділах [Правил кредитування](#) (у відповідності до вимог та ст. 12 [Закону України «Про споживче кредитування»](#)). Розірвання кредитного договору за ініціативою споживача можливе при відсутності заборгованості за кредитним договором. Споживач має право у будь-який час достроково повністю повернути кредит.

б-4) Для [Договору про видачу та обслуговування платіжних карток](#), де визначено, що споживач має право безоплатно відмовитися від продовження строку користування кредитною лінією (у відповідності до вимог ст. 12 [Закону України «Про споживче кредитування»](#)). Споживач має право у будь-який час достроково повністю повернути кредитні кошти за кредитною лінією.

в) Порядок внесення змін до договору визначається у індивідуальних частинах договорів (Заяві-анкеті/Заяві, Кредитному договору) та/або у розділі «Строк дії Договору. Порядок розірвання Договору. Порядок зміни умов Договору та Тарифів Банку» публічної частини договору ([в залежності від виду продукту](#)).

Договори про внесення змін та доповнень до індивідуальної частини договору (Заяви-анкети/Заяви, Кредитного договору), окрім публічної частини договору/Правил кредитування та Тарифів Банку, повинні бути складені за згодою сторін у письмовій формі та підписані сторонами. Про зміни до Тарифів Банку/публічних частин договорів/Правил кредитування - Банк інформує клієнта каналами комунікації та/або на Офіційному сайті Банку, у строки та у порядку як визначено розділом «Строк дії Договору. Порядок розірвання Договору. Порядок зміни умов Договору та Тарифів Банку» у публічних частинах договорів / у Правилах кредитування ([в залежності від виду продукту](#)).

3) Механізми захисту прав споживачів (зокрема: можливість та порядок розгляду скарг та позасудового врегулювання спорів; наявність гарантійних фондів чи компенсаційних схем, що застосовуються відповідно до законодавства) визначені у розділі IV цієї таблиці.

4) Неможливість збільшення фіксованої процентної ставки чи зміни порядку розрахунку змінюваної процентної ставки за договором без письмової згоди споживача.

3.1.1. Договір про дистанційне обслуговування та електронну взаємодію (публічний) та Тарифи на обслуговування у системі «ОТР SMART» та «ОТР BANK UA»: https://www.otpbank.com.ua/about/informations/documents/otpsmart/
3.1.1.1. Порядок здійснення електронного документообігу (див. розділ «ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ» Договору про дистанційне обслуговування та електронну взаємодію (публічний): https://www.otpbank.com.ua/about/informations/documents/otpsmart/
3.1.2. Договір про відкриття та обслуговування банківського рахунку в іноземній та національній валюті для фізичних осіб та РКО (публічний); Правила користування рахунками та надання платіжних послуг (публічні); Типові тарифи на розрахунково-касове обслуговування для фізичних осіб: https://www.otpbank.com.ua/about/informations/documents/accounts/
3.1.3. Договір про банківський вклад (публічний); Правила користування рахунками та надання платіжних послуг (публічні); Тарифи Банку/Процентні ставки для приватних осіб за депозитними продуктами: https://www.otpbank.com.ua/about/informations/documents/deposits/ Гіперпосилання на істотні характеристики послуг із залучення банківського вкладу (депозиту): https://www.otpbank.com.ua/privateclients/investments/deposits/child/ https://www.otpbank.com.ua/privateclients/investments/deposits/savings/ https://www.otpbank.com.ua/privateclients/investments/deposits/absolute-advantage/ https://www.otpbank.com.ua/privateclients/investments/deposits/cash/ https://www.otpbank.com.ua/privateclients/investments/deposits/currency/ https://www.otpbank.com.ua/landing_page/deposit-online/ https://www.otpbank.com.ua/privateclients/investments/deposits/term/ https://www.otpbank.com.ua/privateclients/investments/deposits/premium/
3.1.4. Договір про видачу та обслуговування платіжних карток (публічний) та Тарифи Банку: https://www.otpbank.com.ua/about/informations/documents/pay-cards/ Гіперпосилання на істотні характеристики банківської послуги: https://www.otpbank.com.ua/privateclients/pay-cards/credit-cards/ https://www.otpbank.com.ua/privateclients/pay-cards/debit-cards/
3.1.5. Договір про зберігання цінностей і документів в індивідуальних сейфах (публічний); Тарифи на користування індивідуальними сейфами: https://www.otpbank.com.ua/about/informations/documents/safe-boxes/

3.1.6. Договір про надання банківських послуг, пов'язаних із банківськими металами (публічний); Правила користування рахунками та надання платіжних послуг (публічні); Стандартні тарифи по роботі з банківськими металами для фізичних осіб: <https://www.otpbank.com.ua/about/informations/documents/accounts/>

3.1.7. Правила кредитування (до кредитних договорів); Тарифи Банку по кредитним операціям: <https://www.otpbank.com.ua/about/informations/documents/loans/>

Гіперпосилання на істотні характеристики послуг з надання споживчого кредиту:

<https://www.otpbank.com.ua/about/informations/documents/loans/>

<https://www.otpbank.com.ua/privateclients/crediting/loans-deposit/>

https://www.otpbank.com.ua/landing_page/cash-loan/

<https://www.otpbank.com.ua/privateclients/crediting/cash-loan/>

<https://www.otpbank.com.ua/privateclients/crediting/consumer-loan/>

<https://www.otpbank.com.ua/privateclients/crediting/medicine/>

<https://www.otpbank.com.ua/privateclients/crediting/equipment/>

https://www.otpbank.com.ua/landing_page/skybochka/

<https://www.otpbank.com.ua/privateclients/pay-cards/installment-skybochka/>

<https://www.otpbank.com.ua/privateclients/crediting/car/>

<https://www.otpbank.com.ua/privateclients/crediting/novabudova/>

<https://www.otpbank.com.ua/privateclients/crediting/mortgage-loan/>

<https://www.otpbank.com.ua/privateclients/crediting/program-mortgage/shvydka-domivka/>

3.1.8. Договір про надання банківських послуг фізичним особам-підприємцям та іншим самозайнятим особам (публічний); Тарифи на банківські послуги для фізичних осіб-підприємців, приватних нотаріусів та адвокатів:

<https://www.otpbank.com.ua/about/informations/documents/accounts-fop/>

<https://www.otpbank.com.ua/about/informations/documents/deposits-fop/>

3.1.9. Банківська послуга «Зарплатний проєкт» та «Розрахункове обслуговування з розподілу коштів»: Договір про надання банківських послуг (публічний): <https://www.otpbank.com.ua/big-corporate/cards/salary/>

3.1.10. Страхування: <https://www.otpbank.com.ua/privateclients/bancassurance/>

3.1.11. Реструктуризація кредитної заборгованості: <https://www.otpbank.com.ua/privateclients/information/restructuring/>

3.2. Види банківських послуг, що надаються Банком за напрямком «**КОРПОРАТИВНИЙ БІЗНЕС**», тарифи та посилання на вебсторінку Офіційного сайту Банку, де розміщено істотні характеристики банківських послуг та умови їх надання:

Перелік банківських/фінансових/платіжних продуктів та послуг, опис їх основних характеристик та умови надання, умови надання додаткових послуг розміщено у відповідних розділах по назвам продуктів на Офіційному сайті Банку та за гіперпосиланнями, що визначені у підпунктах до розділу 3.2. цієї таблиці.

Вартість, ціна/тарифи, розмір плати (проценти, винагороду) щодо продуктів залежно від виду банківської/фінансової/платіжної послуги містяться у Тарифах Банку або безпосередньо у договорах, що розміщені на Офіційному сайті Банку за гіперпосиланнями, що визначені у підпунктах до розділу 3.2. цієї таблиці, або можуть бути окремо погоджені клієнтом та Банком в індивідуальній частині договору (заяві).

3.2.1. Договір про надання платіжних та інших послуг корпоративним клієнтам:

<https://www.otpbank.com.ua/big-corporate/rko/public-contract/>

3.2.2. Правила надання та користування банківською послугою овердрафт «Гостинний»:

https://www.otpbank.com.ua/smb/products-financing/welcome-overdraft/?sphrase_id=857400

3.2.3. Тарифи на банківські послуги для корпоративних клієнтів:

<https://www.otpbank.com.ua/big-corporate/tariff-packages/>

3.2.4. Договір про надання овердрафту малим корпоративним клієнтам АТ «ОТП БАНК» для поповнення обігових коштів

<https://www.otpbank.com.ua/smb/products-financing/overdraft-myttvyi/>

3.2.5. Договір про відкриття рахунку, видачу та обслуговування міжнародних (корпоративних) платіжних карток

<https://www.otpbank.com.ua/big-corporate/cards/c-c/>

3.2.6. Договір банківського вкладу (депозиту) для корпоративних клієнтів

<https://www.otpbank.com.ua/big-corporate/deposits/>

<https://www.otpbank.com.ua/smb/deposits/>

3.2.7. Договір про надання овердрафту малим корпоративним клієнтам АТ «ОТП БАНК» під заставу майнових прав на банківський вклад (депозит):

<https://www.otpbank.com.ua/smb/products-financing/credit-deposit/>

3.3. Публічний договір про обслуговування рахунку у цінних паперах

<https://www.otpbank.com.ua/privateclients/investments/custody/>

3.4. Генеральний договір про надання інвестиційних послуг (публічна частина)

<https://www.otpbank.com.ua/privateclients/investments/securities-operations/>

IV. Інформація про механізми захисту прав споживачів/клієнтів (про можливість та порядок позасудового розгляду скарг, про механізм захисту прав клієнтів та порядок врегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання

платіжних послуг, а також про наявність гарантійних фондів чи компенсаційних схем, що застосовуються відповідно до законодавства України щодо окремих видів фінансових послуг та/або продуктів)

4.1. Інформація про можливість та порядок позасудового розгляду звернень, скарг споживачів фінансових послуг

Клієнт має право звернутись до Банку з використанням будь-якого способу комунікації, визначеного у розділі «[Зв'язатися з нами](#)» на стартовій сторінці Офіційного сайту Банку.

Позасудовий розгляд скарг та врегулювання спорів споживачів здійснюється шляхом розгляду Банком письмових звернень відповідно до вимог:

[Закону України «Про звернення громадян»;](#)

[Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою КМУ від 14.04.1997 р. N 348;](#)

[Методичних рекомендацій щодо організації розгляду звернень та проведення особистого прийому клієнтів у банках України, схваленого Рішенням Правління НБУ 28.11.2019 року N 889-рш.](#)

Адреса, за якою приймаються скарги споживачів фінансових послуг:

01033, м. Київ, вул. Жилянська, 43; quality@otpbank.com.ua

Детальніша інформація на офіційному вебсайті Банку: <https://www.otpbank.com.ua/about/quality/>

Посилання на розділ «Звернення громадян» офіційного Інтернет-представництва Національного банку, де розміщено інформацію про розгляд звернень (в тому числі з питань захисту прав споживачів фінансових послуг):

<https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection>

[Інструкція про організацію розгляду звернень громадян, проведення особистого прийому та забезпечення доступу до публічної інформації в Національному банку України, затв. Рішенням Правління НБУ 14 травня 2020 року N 332-рш](#)

4.2. Інформація про наявність гарантійних фондів:

Банк є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 2 вересня 1999 року, свідоцтво № 081: [ІНФОРМАЦІЯ](#)

4.3. Інформація про наявність компенсаційних схем:	Державна програма призупинена для подачі нових заявок, але діє за кредитами позичальників, що отримані до 31 грудня 2022 р. за програмою «Доступна іпотека 7%»: ІНФОРМАЦІЯ
--	--

V. Додаткова інформація, що надається користувачу до укладення договору про надання платіжних послуг (згідно вимог ст. 30 Закону України «Про платіжні послуги»).

5.1. Особливості отримання платіжних послуг, що надаються клієнтам за напрямком «РОЗДРІБНИЙ БІЗНЕС»

5.1.1. Особливості отримання платіжних послуг у Банку:

а) З основними видами платіжних послуг («Платежі та Перекази», касові операції, операції з готівкою) та їх характеристиками, клієнт може ознайомитися у клієнтській зоні обслуговування [у відділеннях Банку](#), на [Інформаційному стенді](#) або на Офіційному сайті Банку: [ІНФОРМАЦІЯ](#);

Особливості надання Банком платіжних послуг визначено зокрема у відповідному розділі «**Договір про надання платіжних послуг**» публічного договору до якого клієнт приєднався, підписавши касовий документ або Заяву-анкету/Заяву:

[Правила користування рахунками та надання платіжних послуг \(публічні\);](#)

[Договір про надання банківських послуг фізичним особам-підприємцям та іншим самозайнятим особам \(публічний\);](#)

[Договір про видачу та обслуговування платіжних карток \(публічний\);](#)

[Договір про дистанційне обслуговування та електронну взаємодію \(публічний\).](#)

б) Умови надання додаткових послуг визначаються відповідними розділами публічних договорів та/або у Тарифах Банку, що зазначені у підпункті «а» п. 5.1.1. або у підпунктах до п. 3.1. цієї таблиці.

в) Клієнт має право подати **Розпорядження про відкликання згоди на виконання Платіжної операції** згідно із зразком (формою), затвердженою Банком внутрішніми документами, про що детально зазначено у відповідному розділі «**Договір про надання платіжних послуг**» публічного договору до якого клієнт приєднався, підписавши касовий документ або Заяву-анкету/Заяву:

[Правила користування рахунками та надання платіжних послуг \(публічні\);](#)

[Договір про надання банківських послуг фізичним особам-підприємцям та іншим самозайнятим особам \(публічний\);](#)

[Договір про видачу та обслуговування платіжних карток \(публічний\).](#)

г) Порядок прийняття до виконання платіжної інструкції Банком та настання моменту безвідкличності платіжної інструкції детально зазначено у відповідному розділі «**Договір про надання платіжних послуг**» публічного договору до якого клієнт приєднався, підписавши касовий документ або Заяву-анкету/Заяву:

[Правила користування рахунками та надання платіжних послуг \(публічні\)](#);

[Договір про надання банківських послуг фізичним особам-підприємцям та іншим самозайнятим особам \(публічний\)](#);

[Договір про видачу та обслуговування платіжних карток \(публічний\)](#).

г) Посилання на робочий (банківський) та операційний час Банку, максимальний час виконання платіжних операцій:

Графік роботи відділень Банків та операційних кас для обслуговування клієнтів: [ІНФОРМАЦІЯ](#); [ЧЕРГОВІ ВІДДІЛЕННЯ](#)

Банк приймає до виконання/виконує платіжну інструкцію клієнта, оформлену відповідно до вимог законодавства та яка надійшла протягом операційного часу у той самий операційний день, відповідно платіжна інструкція, що надійшла після закінчення операційного часу, Банк приймає до виконання/виконує не пізніше наступного операційного дня або в зазначену клієнтом у платіжній інструкції дату валютування, та за умови доступності коштів та із врахуванням інших вимог законодавства.

Платіжна інструкція, операція за якою є валютною операцією чи є пов'язаною із валютною операцією, приймається Банком до виконання не пізніше ніж протягом операційного дня, який починається після дня повного виконання клієнтом та/або Банком всіх вимог, визначених валютним законодавством України та/чи законодавства у сфері фінансового моніторингу. Після виконання клієнтом вимог Банку, які пов'язані із дотриманням валютного законодавства України та/чи законодавства у сфері фінансового моніторингу, Банк надає клієнту платіжні послуги або доступ до коштів не пізніше ніж протягом операційного дня, який починається після дня повного виконання клієнтом та/або Банком всіх вимог, визначених валютним законодавством України чи законодавства у сфері фінансового моніторингу.

Банк має право відхилити виконання платіжної інструкції, створеної в не банківський день, якщо така платіжна інструкція потребує ручного опрацювання працівниками Банку на предмет відповідності вимогам законодавства та/або режиму рахунку.

Терміни «операційний день», «операційний час», «банківський день» визначається у договорі, до якого планує приєднатися клієнт в залежності від обраної клієнтом послуги, перелік яких визначено у підпунктах до розділу 3.1. цієї таблиці.

Платіжні операції з використанням Системи Клієнт-Банк та касові операції/безготівкові платіжні операції для фізичних осіб-підприємців, приватних нотаріусів та адвокатів: визначається у [Тарифах Банку](#).

Платіжні операції з використанням Системи Інтернет-банкінгу для фізичних осіб: визначається у [Тарифах Банку](#) у розділі «Регламент роботи».

Безготівкові операції в національній валюті, що здійснюються через відділення Банку, виконуються у день їх отримання, за умови одержання Банком платіжного документу протягом операційного часу роботи відділення Банку, що зазначений за посиланням: [«ІНФОРМАЦІЯ»](#); [«ЧЕРГОВІ ВІДДІЛЕННЯ»](#).

Вхідні перекази в національній валюті на рахунки отримувачів в АТ «ОТП БАНК» опрацьовуються в день надходження коштів до Банку, за умови, що переказ не потребує ручного опрацювання працівниками Банку на предмет відповідності вимогам законодавства та/або режиму рахунку.

Безготівкові операції в іноземній валюті, що здійснюються через відділення Банку виконуються у терміни, що зазначені в [Тарифах Банку](#) у розділі «Перекази» в графі «Коментарі».

Вхідні перекази в іноземній валюті на рахунки отримувачів в АТ «ОТП БАНК» виконуються у терміни, що зазначені в [Тарифах Банку](#) у розділі «Перекази» в графі «Коментарі».

Виплата/відправлення грошових переказів «Western Union» і «MoneyGram» через відділення Банку виконуються протягом операційного часу роботи каси відділення Банку, що зазначений за посиланням: [«ІНФОРМАЦІЯ»](#); [«ЧЕРГОВІ ВІДДІЛЕННЯ»](#) з врахуванням правил та вимог платіжних систем [«Грошові перекази»](#).

Готівкові платіжні операції здійснюються у відділеннях Банку протягом операційного часу роботи каси відділення Банку, що зазначений за посиланням: [«ІНФОРМАЦІЯ»](#); [«ЧЕРГОВІ ВІДДІЛЕННЯ»](#).

д) Інформація про ліміти (обмеження) використання платіжних інструментів (платіжних карток) визначені у розділі «Карткові Ліміти» [Договору про видачу та обслуговування платіжних карток \(публічний\)](#).

5.1.2. Інформація про комісійні винагороди, процентні ставки, застосовний курс перерахунку іноземної валюти, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги:

а) Перелік усіх тарифів, комісійних винагород та зборів, які користувач має сплачувати надавачу платіжних послуг за надання обраної платіжної послуги визначаються у індивідуальних частинах договорів (Заявах-анкетах/Заявах/касових документах) та/або у Тарифах Банку, що розміщені на Офіційному сайті Банку за гіперпосиланнями, що визначені у підпунктах до розділу 3.1. цієї таблиці в залежності від обраної клієнтом послуги.

б) Інформація про процентні ставки, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги визначається у індивідуальних частинах договорів (Заявах-анкетах/Заявах/Кредитних договорах), Тарифах Банку, що зазначені у підпунктах до п. 3.1. цієї таблиці. Інформація про методику обчислення процентних ставок визначається у відповідних розділах публічних частин договорів:

[Правила кредитування](#);

[Правила користування рахунками та надання платіжних послуг \(публічні\)](#);

[Договір про надання банківських послуг фізичним особам-підприємцям та іншим самозайнятим особам \(публічний\)](#);

[Договір про банківський вклад \(публічний\)](#);

[Договір про видачу та обслуговування платіжних карток \(публічний\)](#).

в) Інформація про курс перерахунку іноземної валюти, що застосовується до обраної користувачем платіжної послуги, та методика його визначення;

[Курси обміну валют у відділеннях Банку / у Системі Інтернет-банкінгу](#)

[Користування картою за кордоном та конвертація](#)

[Курси обміну валют по операціям з картками](#)

г) Інформація про штрафи, пені та методика їх обчислення визначається у публічних частинах договорів (правилах) у розділах «Відповідальність Сторін» та/або у Тарифах Банку, що розміщені на Офіційному сайті Банку за гіперпосиланнями, що визначені у підпунктах до розділу 3.1. цієї таблиці в залежності від обраної клієнтом послуги.

5.1.3. Між клієнтом та Банком визначаються способи комунікації:

а) Способи комунікації (включаючи засоби зв'язку для передавання інформації або повідомлення, технічні вимоги), які визначені між клієнтом та Банком у договорі, який укладається між сторонами, зокрема у відповідному розділі «Способи комунікації» публічного договору, перелік яких визначено у підпунктах до розділу 3.1. цієї таблиці в залежності від обраної клієнтом послуги.

б) обсяг, порядок і часовий проміжок надання інформації визначено у відповідному пункті з назвою «**Надання інформації під час виконання Платіжних операцій**» у розділі «**Договір про надання платіжних послуг**» публічного договору до якого клієнт приєднався, підписавши касовий документ або Заяву-анкету/Заяву:

[Правила користування рахунками та надання платіжних послуг \(публічні\);](#)

[Договір про надання банківських послуг фізичним особам-підприємцям та іншим самозайнятим особам \(публічний\);](#)

[Договір про видачу та обслуговування платіжних карток \(публічний\).](#)

5.1.4. Банк інформує клієнта про заходи безпеки під час здійснення фінансових операцій на Офіційному сайті Банку у розділі [Безпека](#).

а) Інформація про зобов'язання клієнта щодо забезпечення ним збереження платіжних інструментів (платіжних карток) та індивідуальної облікової інформації визначається у розділі «Безпека здійснення Платіжних операцій та управління ризиками» у [Договорі про видачу та обслуговування платіжних карток \(публічний\)](#).

б) Інформація про процедури проведення заходів, спрямованих на запобігання невиконанню або неналежному виконанню платіжних операцій визначено у розділі «**Договір про надання платіжних послуг**» публічного договору до якого клієнт приєднався, підписавши касовий документ або Заяву-анкету/Заяву:

[Правила користування рахунками та надання платіжних послуг \(публічні\);](#)

[Договір про надання банківських послуг фізичним особам-підприємцям та іншим самозайнятим особам \(публічний\);](#)
[Договір про видачу та обслуговування платіжних карток \(публічний\).](#)

Інформація про відповідальність клієнта як платника/отримувача, в тому числі відповідальність Банку у разі невиконання або неналежного виконання ним платіжних операцій визначається у відповідних підпунктах з назвами «Відповідальність Клієнта-Платника», «Відповідальність Клієнта-Отримувача», «Відповідальність Банку під час виконання Платіжних операцій», які входять до складу одного спільного розділу «Права, обов'язки, відповідальність Сторін» публічного договору до якого клієнт приєднався, підписавши касовий документ або Заяву-анкету/Заяву:

[Правила користування рахунками та надання платіжних послуг \(публічні\);](#)

[Договір про надання банківських послуг фізичним особам-підприємцям та іншим самозайнятим особам \(публічний\);](#)

[Договір про видачу та обслуговування платіжних карток \(публічний\).](#)

Відповідальність Банку під час виконання платіжних операцій передбачена зокрема [статтею 86 Закону України «Про платіжні послуги»](#), якщо інша відповідальність не визначена публічним договором до якого клієнт приєднався.

в) Інформація про процедуру взаємодії між Банком та клієнтом на випадок шахрайства (підозри шахрайства) або загрози безпеці виконання платіжної операції визначається у розділі «13. Безпека здійснення Платіжних операцій та управління ризиками»

[Договору про видачу та обслуговування платіжних карток \(публічний\).](#)

г) Інформація про процедуру взаємодії між Банком та клієнтом у разі здійснення неакцептованих, помилкових, неналежних платіжних операцій та порядок звернення клієнта за відшкодуванням збитків, завданих йому в результаті проведених платіжних операцій визначається у розділах «5. Договірне списання», «13. Безпека здійснення Платіжних операцій та управління ризиками», «14. «Права, обов'язки, відповідальність Сторін» [Договору про видачу та обслуговування платіжних карток \(публічний\).](#)

5.1.5. Інформація про строк дії договору, порядок внесення змін до договору, умови припинення договору визначається у індивідуальних частинах договорів (Заявах-анкетах/Заявах) та/або у розділі «Строк дії Договору. Порядок розірвання Договору. Порядок зміни умов Договору та Тарифів Банку» у публічних частинах договорів (в залежності від виду продукту).

а) Договір діє безстроково до моменту його розірвання згідно умов Договору та/або вимог законодавства, але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за договором. Договори забезпечення та кредитні угоди діють до повного виконання боргових зобов'язань боржником, якщо інше не визначено сторонами письмово або законодавством. Для клієнта, який приєднався до договору шляхом підписання/активації касового документа, договір про надання платіжних послуг в такому випадку діє з моменту підписання/активації клієнтом відповідного касового документа і до кінця операційного дня, в якому платіжна послуга згідно такого касового документа була надана Банком клієнту.

б) Для зміни умов, визначених сторонами у відповідних розділах з індивідуальними умовами Заяви-анкети/Заяви, яка є індивідуальною частиною договору, сторони укладають за затвердженою Банком формою нову редакцію Заяви-анкети/Заяви про зміну умов користування банківськими послугами або інший документ, за затвердженою Банком формою, у вигляді внесення змін та доповнень (додатковий договір) у паперовій формі, яка/-ий вважається укладеною/-им сторонами за умови її/його підписання клієнтом та Банком.

Про зміну умов, які визначені у публічній частині договору, інформація викладена у розділі «Строк дії Договору. Порядок розірвання Договору. Порядок зміни умов Договору та Тарифів Банку» публічного договору до якого клієнт приєднався, підписавши касовий документ або Заяву-анкету/Заяву:

[Правила користування рахунками та надання платіжних послуг \(публічні\);](#)

[Договір про надання банківських послуг фізичним особам-підприємцям та іншим самозайнятим особам \(публічний\);](#)

[Договір про видачу та обслуговування платіжних карток \(публічний\).](#)

в) Розірвання договору за ініціативою клієнта можливе за умови відсутності заборгованості за договором. Інформація про порядок розірвання/припинення договору викладена у розділі «Строк дії Договору. Порядок розірвання Договору. Порядок зміни умов Договору та Тарифів Банку» публічного договору до якого клієнт приєднався, підписавши касовий документ або Заяву-анкету/Заяву:

[Правила користування рахунками та надання платіжних послуг \(публічні\);](#)

[Договір про надання банківських послуг фізичним особам-підприємцям та іншим самозайнятим особам \(публічний\);](#)

[Договір про видачу та обслуговування платіжних карток \(публічний\).](#)

зокрема із визначенням певних особливостей:

в-1) Для договорів про [строковий вклад](#), якщо вклад розміщується без права вкладника на дострокове повернення вкладу, то вкладним не має права на дострокове розірвання договору.

в-2) Для [Договору про видачу та обслуговування платіжних карток](#), де визначено, що споживач має право безоплатно відмовитися від продовження строку користування кредитною лінією (у відповідності до вимог ст. 12 [Закону України «Про споживче кредитування»](#)). Споживач має право у будь-який час достроково повністю повернути кредитні кошти за кредитною лінією.

5.2. Особливості отримання платіжних послуг, що надаються клієнтам за напрямком «КОРПОРАТИВНИЙ БІЗНЕС»

5.2.1. Особливості отримання платіжних послуг у Банку:

а) З основними видами платіжних послуг (відкриття, обслуговування та закриття рахунків, послуги з виконання платіжних операцій з рахунку/на рахунок користувача, касові операції, операції з готівкою, послуги з емісії платіжних інструментів) та їх

характеристиками, клієнт може ознайомитися у клієнтській зоні обслуговування [у відділеннях Банку](#), на [Інформаційному стенді](#) або на Офіційному сайті Банку: [ІНФОРМАЦІЯ](#); [ІНФОРМАЦІЯ](#); [ІНФОРМАЦІЯ](#); [ІНФОРМАЦІЯ](#); [ІНФОРМАЦІЯ](#).

Особливості надання Банком платіжних послуг визначено зокрема у відповідних розділах договору про надання платіжних послуг, що складається з публічної частини договору та індивідуальної частини договору, та до якого клієнт приєднався, підписавши касовий документ або відповідну заяву:

[ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПЛАТІЖНИХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ КОРПОРАТИВНИМ КЛІЄНТАМ](#);

[ПРАВИЛА НАДАННЯ ТА КОРИСТУВАННЯ БАНКІВСЬКОЮ ПОСЛУГОЮ ОВЕРДРАФТ «ГОСТИННИЙ»](#)

[ДОГОВІР ПРО ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ, ВИДАЧУ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ МІЖНАРОДНИХ \(КОРПОРАТИВНИХ\) ПЛАТІЖНИХ КАРТОК](#);

[ДОГОВІР БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ \(ДЕПОЗИТУ\) ДЛЯ КОРПОРАТИВНИХ КЛІЄНТІВ](#);

[ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ОВЕРДРАФТУ МАЛИМ КОРПОРАТИВНИМ КЛІЄНТАМ АТ «ОТП БАНК» ДЛЯ ПОПОВНЕННЯ ОБІГОВИХ КОШТІВ](#)

[ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ОВЕРДРАФТУ МАЛИМ КОРПОРАТИВНИМ КЛІЄНТАМ АТ «ОТП БАНК» ПІД ЗАСТАВУ МАЙНОВИХ ПРАВ НА БАНКІВСЬКИЙ ВКЛАД \(ДЕПОЗИТ\)](#)

б) Умови надання додаткових послуг визначаються відповідними розділами публічних договорів/договорів приєднання та/або у Тарифах Банку, що зазначені у підпункті «а» п. 5.2.1. або у підпунктах до п. 3.2. цієї таблиці.

в) Порядок надання та відкликання згоди клієнта на виконання платіжної операції визначені:

- у розділах «5.1. БАНКІВСЬКА ПОСЛУГА «ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАТІЖНИХ ОПЕРАЦІЙ»», «БАНКІВСЬКА ПОСЛУГА «5.3. РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ»», «5.6. БАНКІВСЬКА ПОСЛУГА «ГАРАНТОВАНІ ПЛАТЕЖІ»» та «6. ДЕБЕТУВАННЯ РАХУНКУ» [ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПЛАТІЖНИХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ КОРПОРАТИВНИМ КЛІЄНТАМ](#);

- у розділах «7. ПОРЯДОК НАДАННЯ/ОТРИМАННЯ БАНКІВСЬКОЇ ПОСЛУГИ» та «9. ПРАВА БАНКУ» [ПРАВИЛ НАДАННЯ ТА КОРИСТУВАННЯ БАНКІВСЬКОЮ ПОСЛУГОЮ ОВЕРДРАФТ «ГОСТИННИЙ»](#);

- в розділах «6. КОРИСТУВАННЯ КАРТКОВИМ РАХУНКОМ ТА ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ» та «12. ДЕБЕТУВАННЯ РАХУНКУ» [ДОГОВОРУ ПРО ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ, ВИДАЧУ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ МІЖНАРОДНИХ \(КОРПОРАТИВНИХ\) ПЛАТІЖНИХ КАРТОК](#);

- в розділі «6. ВИКОНАННЯ ПЛАТІЖНИХ ОПЕРАЦІЙ» [ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ \(ДЕПОЗИТУ\) ДЛЯ КОРПОРАТИВНИХ КЛІЄНТІВ](#);

- в розділі «8. ПОРЯДОК НАДАННЯ/ОТРИМАННЯ БАНКІВСЬКОЇ ПОСЛУГИ» [ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ОВЕРДРАФТУ МАЛИМ КОРПОРАТИВНИМ КЛІЄНТАМ АТ «ОТП БАНК» ДЛЯ ПОПОВНЕННЯ ОБІГОВИХ КОШТІВ](#)

- в розділі «8. ПОРЯДОК НАДАННЯ/ОТРИМАННЯ БАНКІВСЬКОЇ ПОСЛУГИ. ПОРЯДОК ПОГАШЕННЯ (ПОВЕРНЕННЯ) ОВЕРДРАФТУ» [ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ОВЕРДРАФТУ МАЛИМ КОРПОРАТИВНИМ КЛІЄНТАМ АТ «ОТП БАНК» ПІД ЗАСТАВУ МАЙНОВИХ ПРАВ НА БАНКІВСЬКИЙ ВКЛАД \(ДЕПОЗИТ\).](#)

г) Порядок прийняття до виконання платіжної інструкції Банком та настання моменту безвідкличності платіжної інструкції визначені:

- у розділах «5.1. БАНКІВСЬКА ПОСЛУГА «ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАТІЖНИХ ОПЕРАЦІЙ»», «5.3. БАНКІВСЬКА ПОСЛУГА «РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ»», «5.6. БАНКІВСЬКА ПОСЛУГА «ГАРАНТОВАНІ ПЛАТЕЖІ»» та «6. ДЕБЕТУВАННЯ РАХУНКУ» [ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПЛАТІЖНИХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ КОРПОРАТИВНИМ КЛІЄНТАМ;](#)

- у розділах «7. ПОРЯДОК НАДАННЯ/ОТРИМАННЯ БАНКІВСЬКОЇ ПОСЛУГИ» та «9. ПРАВА БАНКУ» [ПРАВИЛ НАДАННЯ ТА КОРИСТУВАННЯ БАНКІВСЬКОЮ ПОСЛУГОЮ ОВЕРДРАФТ «ГОСТИННИЙ»;](#)

- в розділах «6. КОРИСТУВАННЯ КАРТКОВИМ РАХУНКОМ ТА ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ» та «12. ДЕБЕТУВАННЯ РАХУНКУ» [ДОГОВОРУ ПРО ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ, ВИДАЧУ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ МІЖНАРОДНИХ \(КОРПОРАТИВНИХ\) ПЛАТІЖНИХ КАРТОК.](#)

- в розділі «6. ВИКОНАННЯ ПЛАТІЖНИХ ОПЕРАЦІЙ» [ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ \(ДЕПОЗИТУ\) ДЛЯ КОРПОРАТИВНИХ КЛІЄНТІВ;](#)

- в розділі «8. ПОРЯДОК НАДАННЯ/ОТРИМАННЯ БАНКІВСЬКОЇ ПОСЛУГИ» [ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ОВЕРДРАФТУ МАЛИМ КОРПОРАТИВНИМ КЛІЄНТАМ АТ «ОТП БАНК» ДЛЯ ПОПОВНЕННЯ ОБІГОВИХ КОШТІВ](#)

- в розділі «8. ПОРЯДОК НАДАННЯ/ОТРИМАННЯ БАНКІВСЬКОЇ ПОСЛУГИ. ПОРЯДОК ПОГАШЕННЯ (ПОВЕРНЕННЯ) ОВЕРДРАФТУ» [ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ОВЕРДРАФТУ МАЛИМ КОРПОРАТИВНИМ КЛІЄНТАМ АТ «ОТП БАНК» ПІД ЗАСТАВУ МАЙНОВИХ ПРАВ НА БАНКІВСЬКИЙ ВКЛАД \(ДЕПОЗИТ\).](#)

г) Посилання на робочий (банківський) та операційний час Банку, максимальний час виконання платіжних операцій

Термін «банківський день» та «операційний час» визначається у договорі, до якого планує приєднатися клієнт в залежності від обраної клієнтом послуги, перелік яких визначено у підпунктах до розділу 3.2. цієї таблиці.

Інформація щодо тривалості операційного часу Банку містить у Тарифах Банку, гіперпосилання на які містить в п.3.2. цієї таблиці.

За [ДОГОВОРОМ ПРО НАДАННЯ ПЛАТІЖНИХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ КОРПОРАТИВНИМ КЛІЄНТАМ](#) максимальний строк виконання платіжних операцій передбачений розділом «5.1 БАНКІВСЬКА ПОСЛУГА «ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАТІЖНИХ ОПЕРАЦІЙ»» залежно від валюти платіжної операції (національна валюта або іноземна валюта).

За [ДОГОВОРОМ ПРО ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ, ВИДАЧУ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ МІЖНАРОДНИХ \(КОРПОРАТИВНИХ\) ПЛАТІЖНИХ КАРТОК](#):

- інформація щодо операційного часу Банку містить у Додатку №6;
- максимальний строк виконання платіжних операцій, ініційованих за допомогою платіжної картки, встановлюється правилами відповідної платіжної системи, але не може перевищувати строків, визначених чинним законодавством України.

Графік роботи відділень Банків та операційних кас для обслуговування клієнтів: [ІНФОРМАЦІЯ](#); [ЧЕРГОВІ ВІДДІЛЕННЯ](#)

Готівкові платіжні операції здійснюються у відділеннях Банку протягом операційного часу роботи каси відділення Банку, що зазначений за посиланням: [«ІНФОРМАЦІЯ»](#); [«ЧЕРГОВІ ВІДДІЛЕННЯ»](#).

д) Інформація про ліміти (обмеження) використання платіжних інструментів (платіжних карток) визначена у Додатку №10 [ДОГОВОРУ ПРО ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ, ВИДАЧУ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ МІЖНАРОДНИХ \(КОРПОРАТИВНИХ\) ПЛАТІЖНИХ КАРТОК](#).

5.2.2. Інформація про комісійні винагороди, процентні ставки, застосовний курс перерахунку іноземної валюти, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги:

а) Перелік усіх тарифів, комісійних винагород та зборів, які користувач має сплачувати надавачу платіжних послуг за надання обраної платіжної послуги визначаються у індивідуальних частинах договорів (заявах/касових документах) та/або публічних частинах договорів та/або у Тарифах Банку, які розміщені на Офіційному сайті Банку за гіперпосиланнями, що визначені у підпунктах до розділу 3.2. цієї таблиці, в залежності від обраної клієнтом послуги.

Додатково перелік тарифів, комісійних винагород та зборів, які користувач має сплачувати надавачу платіжних послуг за надання обраної платіжної послуги в рамках погодженого сторонами тарифного пакету, міститься в Додатку №6 [ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПЛАТІЖНИХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ КОРПОРАТИВНИМ КЛІЄНТАМ](#).

Додатково перелік тарифів, комісійних винагород та зборів, які користувач має сплачувати надавачу платіжних послуг за здійснення операцій з платіжними картками міститься у Додатку №1 та Додатку №2 [ДОГОВОРУ ПРО ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ, ВИДАЧУ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ МІЖНАРОДНИХ \(КОРПОРАТИВНИХ\) ПЛАТІЖНИХ КАРТОК](#).

б) Інформація про процентні ставки, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги визначається у індивідуальних частинах договорів (заявах), публічних частинах договорів та Тарифах Банку, які розміщені на Офіційному сайті Банку за гіперпосиланнями, що визначені у підпунктах до п. 3.2. цієї таблиці. Інформація про методику обчислення процентних ставок визначається у відповідних розділах публічних частин договорів, які розміщені на Офіційному сайті Банку за гіперпосиланнями, що визначені у підпунктах до п. 3.2. цієї таблиці.

в) Інформація про курс перерахунку іноземної валюти, що застосовується до обраної користувачем платіжної послуги, та методика його визначення визначається у публічних частинах договорів (правилах), що розміщені на Офіційному сайті Банку за гіперпосиланнями, що визначені у підпунктах до розділу 3.2. цієї таблиці в залежності від обраної клієнтом послуги.

Додатково:

[Курси обміну валют у відділеннях Банку / у Системі Інтернет-банкінгу](#)

[Користування картою за кордоном та конвертація](#)

[Курси обміну валют по операціям з картками](#)

г) Інформація про штрафи, пені та методика їх обчислення визначається у публічних частинах договорів (правилах) у розділах/пунктах щодо відповідальності сторін та/або у Тарифах Банку, що розміщені на Офіційному сайті Банку за гіперпосиланнями, що визначені у підпунктах до розділу 3.2. цієї таблиці в залежності від обраної клієнтом послуги.

5.2.3. Інформація про способи комунікації між клієнтом та Банком:

а) способи комунікації (включаючи засоби зв'язку для передавання інформації або повідомлення, технічні вимоги) визначені у розділах «ПОВІДОМЛЕННЯ» та/або «РІЗНЕ» відповідних публічних договорів/договорів приєднання, перелік яких визначено у підпунктах до розділу 3.2. цієї таблиці, в залежності від обраної клієнтом послуги.

б) обсяг, порядок і часовий проміжок надання інформації визначено у конкретних пунктах публічних договорів/договорів приєднання, перелік яких визначено у підпунктах до розділу 3.2. цієї таблиці.

5.2.4. Банк інформує клієнта про заходи безпеки під час здійснення фінансових операцій на Офіційному сайті Банку у розділі [Безпека](#).

а) Інформація про зобов'язання клієнта щодо забезпечення ним збереження платіжних інструментів (платіжних карток) та індивідуальної облікової інформації визначається у розділі «11. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ, КЛІЄНТА ТА ДЕРЖАТЕЛЯ»

ДОГОВОРУ ПРО ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ, ВИДАЧУ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ МІЖНАРОДНИХ (КОРПОРАТИВНИХ) ПЛАТІЖНИХ КАРТОК.

б) Інформація про процедури проведення заходів, спрямованих на запобігання невиконанню або неналежному виконанню платіжних операцій. З метою запобігання невиконання або неналежного виконання платіжних операцій, ДОГОВОРом ПРО НАДАННЯ ПЛАТІЖНИХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ КОРПОРАТИВНИМ КЛІЄНТАМ, ДОГОВОРом ПРО ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ, ВИДАЧУ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ МІЖНАРОДНИХ (КОРПОРАТИВНИХ) ПЛАТІЖНИХ КАРТОК та ДОГОВОРом БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ) ДЛЯ КОРПОРАТИВНИХ КЛІЄНТІВ встановлено відповідальність клієнта та Банку за невиконання або неналежне виконання платіжних операцій.

Крім того, відповідальність Банку під час виконання платіжних операцій передбачена зокрема статтею 86 Закону України «Про платіжні послуги», якщо інша відповідальність не визначена ДОГОВОРом ПРО НАДАННЯ ПЛАТІЖНИХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ КОРПОРАТИВНИМ КЛІЄНТАМ, ДОГОВОРом ПРО ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ, ВИДАЧУ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ МІЖНАРОДНИХ (КОРПОРАТИВНИХ) ПЛАТІЖНИХ КАРТОК та/або ДОГОВОРом БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ) ДЛЯ КОРПОРАТИВНИХ КЛІЄНТІВ.

в) Інформація про процедуру взаємодії між Банком та клієнтом на випадок шахрайства (підозри шахрайства) або загрози безпеці виконання платіжної операції визначається у розділі «6. КОРИСТУВАННЯ КАРТКОВИМ РАХУНКОМ ТА ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ» ДОГОВОРУ ПРО ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ, ВИДАЧУ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ МІЖНАРОДНИХ (КОРПОРАТИВНИХ) ПЛАТІЖНИХ КАРТОК.

г) Інформація про процедуру взаємодії між Банком та клієнтом у разі здійснення неакцептованих, помилкових, неналежних платіжних операцій та порядок звернення клієнта за відшкодуванням збитків, завданих йому в результаті проведених платіжних операцій визначається у розділах визначається у розділах:

- «5.1. БАНКІВСЬКА ПОСЛУГА «ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАТІЖНИХ ОПЕРАЦІЙ»», «6. ДЕБЕТУВАННЯ РАХУНКУ» ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПЛАТІЖНИХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ КОРПОРАТИВНИМ КЛІЄНТАМ;

- «11. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ, КЛІЄНТА ТА ДЕРЖАТЕЛЯ», «12. ДЕБЕТУВАННЯ РАХУНКУ» ДОГОВОРУ ПРО ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ, ВИДАЧУ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ МІЖНАРОДНИХ (КОРПОРАТИВНИХ) ПЛАТІЖНИХ КАРТОК.

5.2.5. Інформація про строк дії договору, порядок внесення змін до договору, умови припинення договору визначається у індивідуальних частинах договорів (заявах) та/або у відповідних розділах публічної частини договору про надання платіжних послуг, до якого клієнт приєднався підписавши касовий документ або відповідну заяву.

За ДОГОВОРом ПРО НАДАННЯ ПЛАТІЖНИХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ КОРПОРАТИВНИМ КЛІЄНТАМ:

(а) строк дії договору визначається згідно розділу «15. ПОРЯДОК ЗАКРИТТЯ РАХУНКІВ КЛІЄНТА, ВІДМОВИ ВІД ОТРИМАННЯ/НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ» публічної частини договору. Договір є безстроковим та діє до його розірвання у випадках та порядку, передбачених договором або законодавством, але в будь-якому випадку до повного виконання клієнтом своїх зобов'язань за договором.

(б) порядок внесення змін до публічної частини договору визначається згідно розділу «4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПУБЛІЧНОЇ ЧАСТИНИ ДОГОВОРУ ТА ДО ТАРИФІВ БАНКУ» публічної частини договору. Порядок внесення змін та/або доповнень до індивідуальної частини договору визначається згідно розділів «2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ», «5.3. БАНКІВСЬКА ПОСЛУГА «РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ»», «5.4. БАНКІВСЬКА ПОСЛУГА «НАРАХУВАННЯ ТА СПЛАТА ПРОЦЕНТІВ НА ЗАЛИШОК КОШТІВ НА ПОТОЧНОМУ РАХУНКУ»» та «5.6. БАНКІВСЬКА ПОСЛУГА «ГАРАНТОВАНІ ПЛАТЕЖІ»» публічної частини договору.

(в) умови припинення договору визначаються згідно розділу «15. ПОРЯДОК ЗАКРИТТЯ РАХУНКІВ КЛІЄНТА, ВІДМОВИ ВІД ОТРИМАННЯ/НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ» публічної частини договору. У випадку закриття клієнтом всіх рахунків та після погашення клієнтом боргових зобов'язань перед Банком за договором в повному обсязі, договір вважається розірваним за ініціативою клієнта. При цьому, датою розірвання договору вважається дата закриття останнього рахунку клієнта або дата повного виконання боргових зобов'язань в залежності від того, яка дата наступить пізніше. У випадку закриття Банком всіх рахунків клієнта з інших підстав, ніж передбачені п. 15.1.1(і) договору, Банк має право (проте не зобов'язаний) розірвати договір в односторонньому порядку шляхом направлення клієнту відповідного письмового повідомлення (в паперовій або електронній формі (засобами системи клієнт-банк)) із зазначенням в ньому дати розірвання договору. Протягом періоду з дати направлення Банком клієнту повідомлення про намір Банку розірвати договір та до моменту розірвання договору клієнт зобов'язаний погасити будь-яку заборгованість перед Банком, яка могла виникнути протягом дії договору. Банк має право надіслати клієнту повідомлення про розірвання договору також одночасно із направленням повідомлення про закриття рахунку.

За [ДОГОВОРОМ ПРО ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ, ВИДАЧУ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ МІЖНАРОДНИХ \(КОРПОРАТИВНИХ\) ПЛАТІЖНИХ КАРТОК](#):

(а) строк дії договору визначається згідно розділу «21. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ» публічної частини договору. Договір є безстроковим та діє до його розірвання сторонами в порядку, передбаченому п.21.2. або 21.3. договору, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань, передбачених договором.

(б) порядок внесення змін до індивідуальної частини договору та публічної частини договору визначається згідно розділу «3. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ» публічної частини договору.

(в) умови припинення договору визначаються згідно розділу «21. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ» публічної частини договору.

За [ДОГОВОРОМ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ \(ДЕПОЗИТУ\) ДЛЯ КОРПОРАТИВНИХ КЛІЄНТІВ](#):

(а) строк дії договору визначається згідно розділу «16. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ» публічної частини договору. Договір є безстроковим та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань, передбачених договором.

(б) порядок внесення змін до індивідуальної частини договору та публічної частини договору визначається згідно розділу «3. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ» публічної частини договору.

(в) умови припинення договору визначаються згідно розділу «16. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ» публічної частини договору. Договір припиняє свою дію після повернення Банком клієнту усіх вкладів (депозитів), розміщених клієнтом згідно з цим договором (окрім випадків повернення вкладу на вимогу згідно п. 4.3.3. та 4.3.4 договору), виплати процентів, нарахованих на такі вклади (депозити), закриття всіх вкладних рахунків та повного виконання сторонами передбачених договором зобов'язань, якщо інше не передбачено заявою.

За ДОГОВОРОМ ПРО НАДАННЯ ОВЕРДРАФТУ МАЛИМ КОРПОРАТИВНИМ КЛІЄНТАМ АТ «ОТП БАНК» ДЛЯ ПОПОВНЕННЯ ОБІГОВИХ КОШТІВ:

(а) строк дії договору визначається згідно розділу «6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ» публічної частини договору.

(б) порядок внесення змін до індивідуальної частини договору та публічної частини договору визначається згідно розділу «3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ» публічної частини договору.

(в) умови припинення договору визначаються згідно розділу «6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ» публічної частини договору.

За ДОГОВОРОМ ПРО НАДАННЯ ОВЕРДРАФТУ МАЛИМ КОРПОРАТИВНИМ КЛІЄНТАМ АТ «ОТП БАНК» ПІД ЗАСТАВУ МАЙНОВИХ ПРАВ НА БАНКІВСЬКИЙ ВКЛАД (ДЕПОЗИТ):

(а) строк дії договору визначається згідно розділу «6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ» публічної частини договору.

(б) порядок внесення змін до індивідуальної частини договору та публічної частини договору визначається згідно розділу «3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ» публічної частини договору.

(в) умови припинення договору визначаються згідно розділу «6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ» публічної частини договору.